



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 3249/B4/DT.04.01/2025

22 September 2025

Lampiran : Satu berkas

Hal : Penarikan Data Angka Kredit Dosen dari SIASN (BKN) ke SISTER

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri Akademik dan Vokasi di lingkungan Kemdiktisaintek
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d XVII
3. Pimpinan Kementerian/Lembaga Mitra

Dalam rangka integrasi sistem terkait angka kredit dosen ASN dan penguatan sistem satu data pendidikan tinggi, Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) telah memfasilitasi penarikan data angka kredit dosen ASN dari Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) BKN. Berikut kami sampaikan beberapa hal yang perlu diperhatikan:

1. Penarikan data angka kredit dosen dapat dilakukan melalui akun dosen ASN masing-masing;
2. Dosen diharapkan memastikan bahwa data SK Angka Kredit pada SIASN merupakan data terbaru yang telah disahkan;
3. Penarikan data hanya bisa dilakukan jika data SK Angka Kredit sudah diinput dan disahkan di SIASN. Jika SK baru belum masuk ke SIASN, maka angka kredit tidak akan muncul di SISTER;
4. Pastikan melakukan penarikan data secara berkala, terutama menjelang periode usulan jabatan akademik dosen (JAD).

Kami juga sampaikan panduan penarikan data Angka Kredit Dosen ASN dari SIASN ke SISTER sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Sri Suning Kusumawardani
NIP 196911221995122001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
2. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia

Pedoman Singkat Penarikan Data Angka Kredit Dosen dari SIASN (BKN) ke SISTER (KEMDIKTISAINTEK)

Berdasarkan regulasi pengelolaan data kepegawaian dosen, seluruh **Angka Kredit (AK)** dosen **PNS** pada platform **SISTER** telah terintegrasi dengan data yang tersimpan pada pangkalan **SIASN BKN** (<https://asndigital.bkn.go.id/login>).

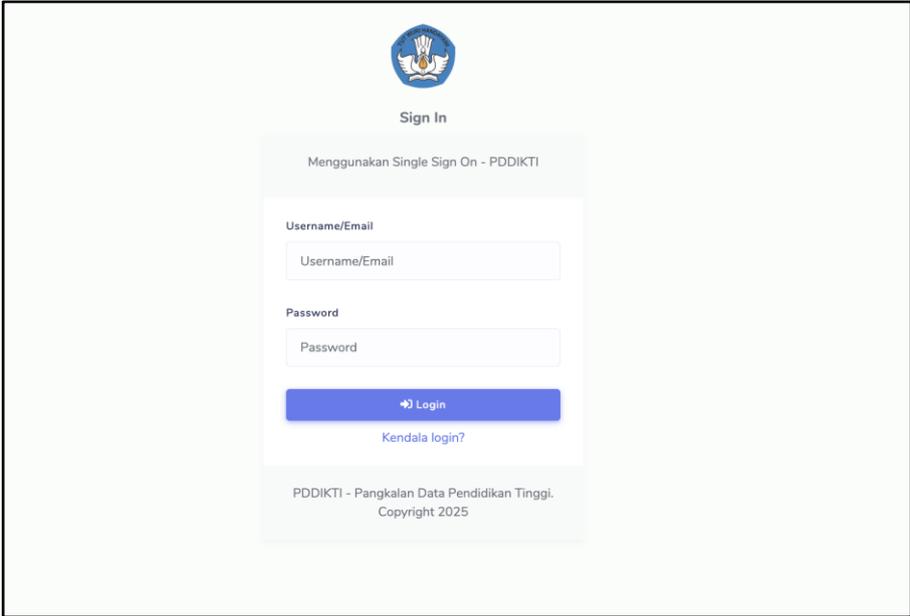
Sehubungan dengan hal tersebut, dosen diharapkan memastikan bahwa data **SK Angka Kredit** pada SIASN merupakan data terbaru yang telah disahkan. Hal ini penting karena SISTER hanya akan menarik dan menampilkan data sesuai dengan riwayat SK Angka Kredit yang tersedia di SIASN.

Apabila setelah dilakukan pengecekan terdapat ketidaksesuaian data Angka Kredit (misalnya: Nomor SK, Tanggal SK, atau Total Kredit), maka perbaikan data wajib dilakukan secara mandiri melalui **SIASN**.

Setelah data Angka Kredit diperbarui di SIASN, silakan login kembali pada platform **SISTER**, kemudian lakukan proses **Perbarui Data Kredit**. Dengan demikian, sistem akan menarik dan menyinkronisasi ulang Angka Kredit dari SIASN agar sesuai dengan data terbaru.

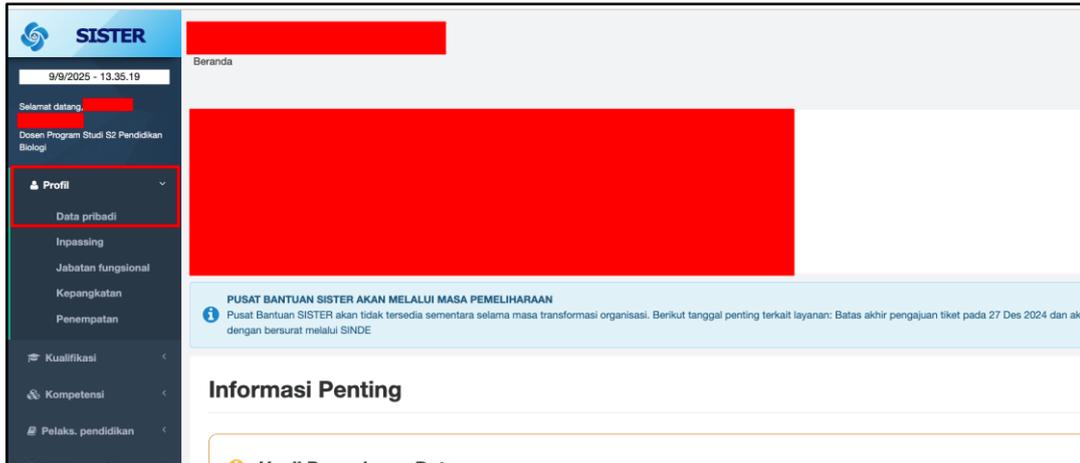
Ikuti langkah-langkah untuk melakukan “**Penarikan Data Angka Kredit Dosen**” di bagian ‘Profil atau “**Data Kepegawaian**” pada platform SISTER Anda:

1. Dosen mengakses laman <https://sister.kemdikbud.go.id/beranda>. Masukkan Username/Email dan Password Anda sebagai Dosen.

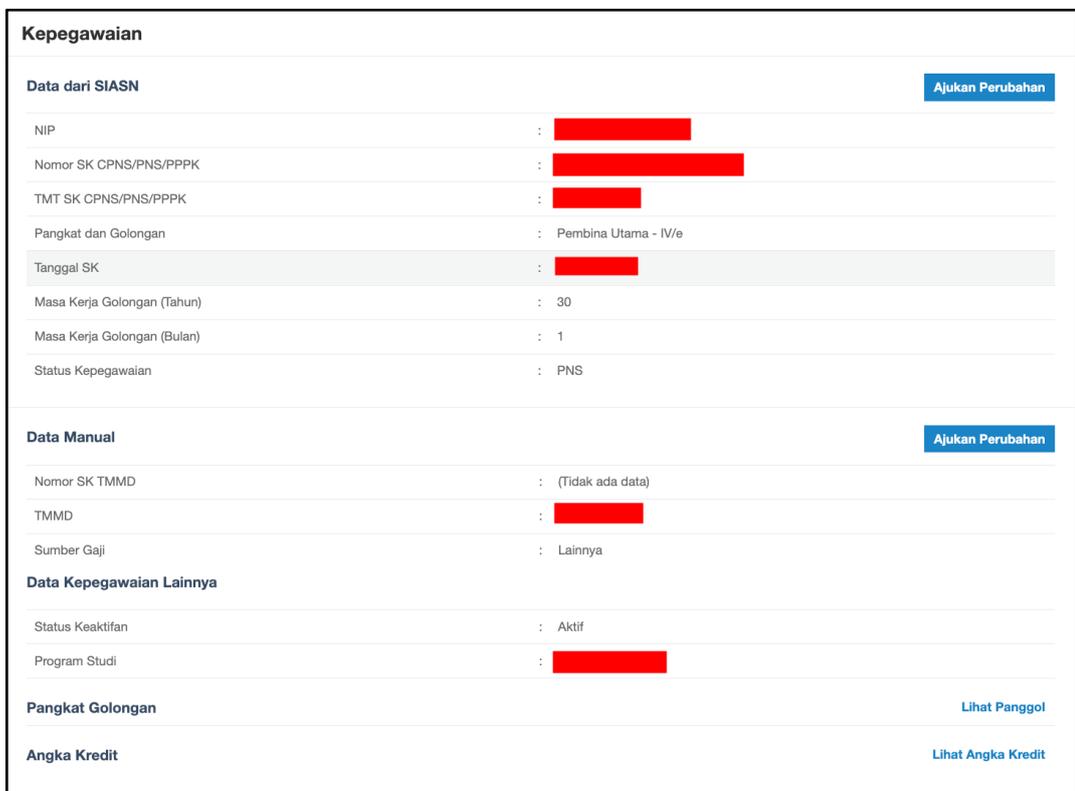


The image shows a screenshot of the SISTER login interface. At the top center is the logo of the Ministry of Education, Culture, and Higher Education (Kemendikbud). Below the logo is the text "Sign In". Underneath that, it says "Menggunakan Single Sign On - PDDIKTI". The main form has two input fields: "Username/Email" and "Password". Below the password field is a blue "Login" button with a right-pointing arrow. Below the button is a link that says "Kendala login?". At the bottom of the form, it reads "PDDIKTI - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Copyright 2025".

2. Pada halaman utama dashboard SISTER, pilih menu “**Profil**” dari menu bar sebelah kiri platform SISTER Anda. Klik *sub* kolom ‘**Data Pribadi**’ .



3. Pada halaman “**Data Pribadi**”, temukan kolom ‘**Kepegawaian**’.
4. Pada bagian ‘**Kepegawaian**’. Tampilan saat ini data kepegawaian terbagi menjadi 2 kolom ‘**Data dari SIASN**’ atau ‘**Data Manual**’. Klik “**Ajukan Perubahan**” pada Data dari SIASN



5. Pada Data dari SIASN Pastikan **NIP**, **Pangkat/Golongan**, dan **Nomor SK** sudah sesuai dengan data di BKN. Jika belum sinkron, lakukan verifikasi **NIP** terlebih dahulu.

Formulir Ajuan Perubahan Data Kepegawaian

Data kepegawaian kini terintegrasi dengan SIASN. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan lakukan perbaikan secara mandiri di SIASN.

Data Kepegawaian Anda

Data kepegawaian Anda harus sinkron dan terintegrasi dengan pangkalan data SIASN. Integrasikan data Anda dengan melakukan verifikasi NIP.

Pastikan Data Kepegawaian Anda Sinkron dengan Data Terkini
Lakukan pembaruan data NIP dan Angka Kredit secara berkala untuk memastikan data kepegawaian Anda di SISTER sinkron dengan pangkalan data SIASN.

NIP [REDACTED] Terverifikasi Perbarui Data NIP

Nomor SK CPNS/PNS/PPPK [REDACTED] Terakhir diperbarui: 2025-05-05 14:11:01

TMT SK CPNS/PNS/PPPK [REDACTED] Terakhir diperbarui: 2025-05-05 14:11:01

Pangkat dan Golongan

Pangkat dan Golongan IV/e - Pembina Utama Terakhir diperbarui: 2025-09-08 00:01:02

Histori Pangkat dan Golongan
Data berikut merupakan kompilasi ajuan manual dan hasil penarikan dari pangkalan data SIASN. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan lakukan perbaikan data secara mandiri di SIASN.

Golongan/Pangkat	Nomor SK	Tanggal Mulai Jabatan
IV/e - Pembina Utama	[REDACTED]	01/04/2021
IV/d - Pembina Utama Madya	[REDACTED]	01/10/2015
IV/c - Pembina Utama Muda	[REDACTED]	01/10/2013
IV/b - Pembina Tk. I	[REDACTED]	01/10/2011
IV/a - Pembina	[REDACTED]	01/10/2007

- Selanjutnya, Masuk ke menu **Angka Kredit**.
- Klik tombol **Perbarui Data Kredit**, tunggu hingga proses sinkronisasi selesai. Data angka kredit terbaru dari SIASN akan otomatis masuk ke SISTER.

Angka Kredit dari BKN

Perbarui Data Kredit

Total Angka Kredit [REDACTED] Terakhir diperbarui: 2025-09-16 18:15:38

Histori Angka Kredit
Data berikut merupakan kompilasi ajuan manual dan hasil penarikan dari pangkalan data SIASN. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan lakukan perbaikan data secara mandiri di SIASN.

Nama Jabatan	Nomor SK	Tanggal SK	Kredit Utama	Kredit Penunjang	Total Kredit	Sumber Data
Dosen Lektor	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Konversi
Dosen Asisten Ahli	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Konversi
Dosen Asisten Ahli	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Integrasi
Dosen Asisten Ahli	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Konversi
Asisten Ahli	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Konversi

- Periksa kembali apakah angka kredit sudah sesuai dengan SK terakhir dan cocokkan dengan riwayat SK angka kredit (misalnya SK tahun 2011, 2020, 2023). Jika terdapat ketidaksesuaian (angka tidak sama atau SK belum muncul): Lakukan **sinkronisasi ulang**.
- Setelah data angka kredit sesuai, pastikan sudah tersimpan di SISTER.
- Jika sudah klik **"Kembali"** dan klik **"Lihat Angka Kredit"** pada data kepegawaian

Riwayat Angka Kredit					
Riwayat Angka Kredit					
Data didapat dari SIASN. Pastikan data sudah benar dan sesuai sebelum diverifikasi.					
No SK	Tgl SK	Bulan Mulai	Tahun Selesai	Bulan Selesai	Tahun Selesai
[REDACTED]	[REDACTED]	1	[REDACTED]	12	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	7	[REDACTED]	3	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	7	[REDACTED]	6	[REDACTED]

[Tutup](#)

Catatan Penting:

- Penarikan data hanya bisa dilakukan jika data SK Angka Kredit sudah diinput dan disahkan di SIASN.
- Jika SK baru belum masuk ke SIASN, maka tidak akan muncul di SISTER.
- Pastikan melakukan penarikan data secara berkala, terutama menjelang periode usulan jabatan fungsional.